

PATVIRTINTA:
UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Direktoriaus 2024 m. gegužės 8 d.
įsakymu Nr. DĮV-50

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“
VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Bendrovės galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus priėmimo Bendrovėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos įvertinimų ir sprendimų priėmimo tvarką, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų pranešėjų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – **Įstatymas**) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – **Nutarimas**).

3. Bendrovėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, tiriama, nagrinėjama, perduodama kompetentingai institucijai ar pagal kompetenciją nagrinėti įgaliotai institucijai ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Bendrovės darbuotojas** – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

4.2. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Bendrovėje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Bendrove arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis Bendrovės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

4.3. **Kompetentinga institucija** – Lietuvos Respublikos prokuratūra, kuri pagal Įstatymą priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal Įstatymą procesą.

4.4. **Kompetentingas subjektas** – Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas ar paskirta Bendrovės darbuotojų grupė, kuri administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, ir atlieka kitas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Nutarimu, numatytas funkcijas. Kompetentingas subjektas privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas), kuris yra saugomas jo asmens byloje.

4.5. **Pažeidimas** – Bendrovėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių santykių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) su Bendrove arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

4.6. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Bendrovėje šiame Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Bendrovėje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

4.7. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Informacija apie pažeidimą gali būti teikiama raštu arba žodžiu. Informaciją apie pažeidimą raštu pateikiantis asmuo turi teisę ją pateikti užpildydamas šio Aprašo 1 priede nurodytą pranešimo apie pažeidimą formą „*Pranešimas apie pažeidimą Bendrovei*“, parengtą vadovaujantis Nutarimu, arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 7 punkte nurodyta informacija, pažymint, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Įstatymu.

6. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

6.1. tiesiogiai Kompetentingam subjektui (Klaipėdos g. 8, 55169 Jonava);

6.2. atsiųsdamas pranešimą paštu Aprašo 6.1.p. nurodytu adresu, būtina ant voko nurodyti „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI“;

6.3. atsiųsdamas pranešimą elektroninio pašto adresu pranesk@jonavosst.lt;

6.4. telefonu (Nr. +370 349 77120) Kompetentingam subjektui, o jeigu prieš tai buvo pateiktas informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens sutikimas, – ir susitikus su Kompetentingu subjektu per nustatytą laikotarpį ir užpildžius nustatytą pranešimo apie pažeidimo formą (Aprašo 1 priedas) (pokalbiai neįrašomi).

7. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

7.1. kas, kada, kokių būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.,

7.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes,

7.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis (gyvenamosios vietos adresą arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti;

8. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

Pranešimo apie pažeidimą formoje prašomi pateikti duomenys reikalingi informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui identifikuoti, sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso nustatymo ir yra saugomi ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant informaciją apie pažeidimą. Duomenys saugomi pas Kompetentingą subjektą.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Informaciją apie pažeidimą, gautą Bendrovės vidiniu kanalu (elektroninio pašto dėžutėje, paštu ar tiesiogiai), peržiūri, registruoja, priima sprendimą dėl nagrinėjimo ir kitus informacijos apie

pažeidimus tvarkymo veiksmus atlieka Kompetentingas subjektas. Gauta informacija apie pažeidimą ir kiti veiksmai, susiję su gauta informacija apie pažeidimą ir ją pateikusių asmeniu, registruojami Pranešimų, gautų vidiniu kanalu, registracijos žurnale (Aprašo 2 priedas) (toliau – **Žurnalas**). Informacija, pateikta nevalstybine kalba ar neįskaitomai, nėra registruojama.

10. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą **ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos**, turi pranešti informaciją pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą, išskyrus atvejus, kai nenurodyti kontaktai. Jei asmuo informaciją apie pažeidimą pateikia tiesiogiai Kompetentingam subjektui, apie informacijos gavimo faktą asmuo gali būti informuojamas iš karto įteikiant pateikto pranešimo apie pažeidimą (pirmo lapo) kopiją su gavimo žyme.

11. Susirašinėjimas su Kompetentingomis institucijomis, taip pat asmeniu, pateikusių informaciją apie pažeidimą, vykdomas elektroniniu paštu pranesk@jonavosst.lt, išskyrus atvejus, kai asmuo neturi elektroninio pašto.

12. Jei informacija apie pažeidimą teikiama telefonu, o pokalbiai nėra įrašomi, Kompetentingas subjektas turi teisę dokumentuoti žodžiu teikiamą informaciją apie pažeidimą surašydamas tikslų pokalbio protokolą. Kompetentingas subjektas suteikia informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui galimybę patikrinti ir ištaisyti surašytą pokalbio protokolą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant.

13. Teikiant informaciją kompetentingai ir kitoms institucijoms, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti, bei baigus nagrinėti informaciją apie pažeidimą apie nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi arba planuojama imtis, rengiamas raštas Kompetentingo subjekto blanke, kurį pasirašo Kompetentingas subjektas. Jeigu asmuo kreipiasi anonimiškai (neatskleidžia tapatybės), jis nėra informuojamas apie pateiktos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo eigą, rezultatus, priimtą sprendimą.

14. Jei pranešimas apie pažeidimą Bendrovėje, atitinkantis Įstatymo reikalavimus, buvo gautas elektroninio pašto kitu adresu, nei nurodyta Aprašo 6 punkte, tiesiogiai ar paštu, jis neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas Aprašo 6 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu ar perduodamas Kompetentingam subjektui. Elektroninio pašto kitu adresu gauta ir (ar) persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

IV SKYRIUS

PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

15. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, nuo pranešimo gavimo momento užtikrina informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą, ir **nedelsdamas** imasi vertinti gautą informaciją apie pažeidimą (4 priedas – Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautos informacijos nagrinėjimo schema).

16. Jeigu gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veikla, administracinis nusižengimas arba kitas nusižengimas, Kompetentingas subjektas **ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas** nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą sutikimo ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.

17. Kompetentingas subjektas **ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų** nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo:

17.1. apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą), kai buvo priimtas sprendimas nagrinėti; arba

17.2. atsisakymą šią informaciją nagrinėti, kai buvo priimtas sprendimas nenagrinėti pranešimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

18. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:

18.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

18.2. Aprašo 16 p. nustatytais atvejais persiųsti Kompetentingai institucijai;

18.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą procedūrą.

19. Kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimų arba nutraukia nagrinėjimą (jeigu pranešimas buvo pradėtas nagrinėti) ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

19.1. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

19.2. asmuo į Kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas arba ji yra nagrinėjama;

19.3. iš pateiktos informacijos apie pažeidimą nepakanka duomenų pagrįstai manyti, jog pranešimas atitinka Įstatyme nustatytus požymius arba jog galbūt yra rengiamas, daromas ar padarytas teisės aktų pažeidimas.

20. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą, **ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas** raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi arba planuojama imtis, nurodydamas priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikęs asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims pritaikytą ar taikytiną atsakomybę. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

21. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

22. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

23. Bendrovės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

24. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Bendrovėje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.

25. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba Bendrovėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS

KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

26. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

- 26.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
- 26.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;
- 26.3. bendradarbiauja su Bendrovės darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
- 26.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
- 26.5. atlieka kitas Apraše bei teisės aktuose nustatytas funkcijas;
- 26.6. užtikrina, kad įstaigos vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu. Laikmenoje taip pat saugomi per informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens ir kompetentingo subjekto susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kurį pranešta;
- 26.7. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.
27. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 27.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Bendrovės darbuotojų, padalinių;
- 27.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Bendrovės darbuotojams ir padaliniams.
28. Informacija apie paskirtą Kompetentingą subjektą, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo Bendrovėje procedūrą teikiama Bendrovės vidiniais ir išoriniais, jei tokie yra, komunikavimo kanalais.

VI SKYRIUS

BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

29. Bendrovės darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo. Už šių bei kitų Aprašo nuostatų pažeidimą Bendrovės darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

30. Už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimo užtikrinimą atsakingas Bendrovės direktorius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Kompetentingas subjektas ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, nagrinėjimo praktiką ir kaupia statistinius duomenis apie pranešimų skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija. Šiame Aprašo punkte nurodytą informaciją ir statistinius duomenis Kompetentingas subjektas teikia Bendrovės direktoriui.

32. Aprašas ir informacija apie Bendrovėje veikiančią vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą skelbiami interneto svetainėje www.jonavosst.lt.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	

Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Vidinio informacijos apie pažeidimus
teikimo kanalo tvarkos aprašo
2 priedas

Pranešimų, gautų vidiniu kanalu, registracijos žurnalas

Eil.Nr.	Gavimo data, laikas	Pareiškėjo vardas, pavardė, kontaktai	Pranešimo esmė	Atsakymo pranešėjui data (nurodomi ir tarpiniai atsakymai)	Galutinio pranešimo nagrinėjimo rezultatas (nurodomas ir atsisakymas nagrinėti)

UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Vidinio informacijos apie pažeidimus
teikimo kanalo tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____,

(vardas, pavardė)

vykdydamas, (-a) Kompetentingo subjekto, paskirto administruoti uždarnosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“ (toliau – **Bendrovė**) vidinius informacijos apie pažeidimus kanalus, nagrinėti jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrinti asmens pateikusiai informacijai apie pažeidimus, konfidencialumą, pareigas,

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos pranešėju apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, Bendrovės vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimo tvarkos aprašu, kitais pranešėjų apsaugą reguliuojančiais teisės aktais ir pasižadu:

1. Laikytis teisės aktų, reguliuojančių pranešėjų apsaugą, nuostatų,
2. Užtikrinti asmens pateikusiai informacijai apie pažeidimus, konfidencialumą,
3. Man patikėtus dokumentus (duomenis) saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys, neturintys teisės su jais susipažinti, neturėtų galimybės su šiais dokumentais (duomenimis) susipažinti ar jais pasinaudoti,
4. Taikyti Bendrovės nustatytas technines ir organizacines saugumo priemones, elgtis rūpestingai, kad būtų išvengta asmens duomenų saugumo pažeidimo, dokumentus (duomenis) sunaikinti Bendrovėje nustatyta tvarka ir terminais.

Žinau, kad už šio konfidencialumo pasižadėjimo nesilaikymą atsakysiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė, parašas, data)

